



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01 МР-19.plx |  |  |  |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | | | |
| УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.п.н.,профессор Г.А. Папуткова | |  |  |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | | | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры | | | | | | |
| **Иноязычной профессиональной коммуникации** | | | | | | |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_  Зав. кафедрой кан.филол.наук, доцент Гусева Л.В. | | | | | | |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Зеленкова | | Начальник отдела управления образовательными программами | | |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | | | | | | |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | | | |
| Проректор по учебно-методической деятельности | | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.п.н.,профессор Г.А. Папуткова | |  |  |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры | | | | | | |
| **Иноязычной профессиональной коммуникации** | | | | | | |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_  Зав. кафедрой кан.филол.наук, доцент Гусева Л.В. | | | | |  |  |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Зеленкова | | Начальник отдела управления образовательными программами | | |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | | | |
| Проректор по учебно-методической деятельности | | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.п.н.,профессор Г.А. Папуткова | |  |  |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | | | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | | | |
| **Иноязычной профессиональной коммуникации** | | | | | | |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой кан.филол.наук, доцент Гусева Л.В. | | | | |  |  |
| Начальник отдела управления образовательными программами | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Зеленкова | |  |  |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Проректор по учебно-методической деятельности | | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.п.н.,профессор Г.А. Папуткова | |  |  |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | | | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | | | |
| **Иноязычной профессиональной коммуникации** | | | | | | |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой кан.филол.наук, доцент Гусева Л.В. | | | | |  |  |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Зеленкова | |  | |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01 МР-19.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | |
| 1.1 | Целью дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дальнейшее развитие и совершенствование умений и навыков профессионального и делового иноязычного общения будущих магистров в устной и письменной форме. | | | | |
| 1.2 | Задачи дисциплины: | | | | |
| 1.3 | - систематизация фонетических, лексических и грамматических навыков, необходимых для профессиональной иноязычной коммуникации; | | | | |
| 1.4 | - совершенствование умений и навыков чтения, устной и письменной иноязычной речи на основе профессиональной и деловой лексики; | | | | |
| 1.5 | - формирование достаточной коммуникативной компетенции, необходимой для иноязычной деятельности в соответствии с конкретными ситуациями, условиями и задачами профессионального общения. | | | | |
| 1.6 | - приобретение опыта анализа профессиональных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений; | | | | |
| 1.7 | - приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей в профессиональном общении. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП** | | | | | |
| Цикл (раздел) ОПОП: | | | К.М.01 | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | |
| 2.1.1 | Для успешного освоения дисциплины необходимы знания, полученные в процессе изучения иностранного языка в программах бакалавриата | | | | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | |
| 2.2.1 | Информационные и коммуникационные технологии в науке и образовании | | | | |
| 2.2.2 | Компьютерное моделирование | | | | |
| 2.2.3 | Компьютерные технологии в научной деятельности | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:**  **УК.4.1. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах)** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| Уровень 1 | | лексику и грамматические конструкции, обеспечивающие профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, а также культурные особенности страны изучаемого языка и речевые формулы | | | |
| Уровень 2 | | лексику и грамматические конструкции на достаточном уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках | | | |
| Уровень 3 | | лексику и грамматические конструкции, обеспечивающие профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках на невысоком уровне | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| Уровень 1 | | вести профессиональную коммуникацию на высоком уровне в устной и письменной форме на русском и иностранном языках на широкий круг тем, работать с профессиональными текстами на иностранном языке | | | |
| Уровень 2 | | вести профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках на достаточно широкий круг тем, работать с профессиональными текстами на иностранном языке | | | |
| Уровень 3 | | вести профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках на ограниченный круг тем, испытывает большие трудности в работе с профессиональными текстами на иностранном языке | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| Уровень 1 | | в полной мере всеми видами речевой деятельности для осуществления профессионального общения на иностранном языке: письменная и устная речь отличаются стройностью, логичностью и правильностью | | | |
| Уровень 2 | | всеми видами речевой деятельности для осуществления профессионального общения на иностранном языке на среднем уровне: письменная и устная речь отличаются стройностью, логичностью и правильностью | | | |
| Уровень 3 | | частично всеми видами речевой деятельности для осуществления профессионального общения на иностранном языке: письменная и устная речь характеризуются наличием лексических и грамматических ошибок, демонстрирует низкий уровень владения коммуникативной культурой. | | | |
| **УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:**  **УК.4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).языке(ах)** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| Уровень 1 | | лексику и грамматические конструкции, обеспечивающие профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме для предоставления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях | | | |
| Уровень 2 | | лексику и грамматические конструкции на достаточном уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для предоставления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях | | | |
| Уровень 3 | | лексику и грамматические конструкции, обеспечивающие профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках на невысоком уровне для предоставления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| Уровень 1 | | вести профессиональную коммуникацию на публичных мероприятиях на высоком уровне | | | |
| Уровень 2 | | вести профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках на достаточно широкий круг тем на публичных мероприятиях | | | |
| Уровень 3 | | вести профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках на ограниченный круг тем на публичных мероприятиях | | | |
| **Владеть:** | | | | | |
| Уровень 1 | | в полной мере всеми видами речевой деятельности для осуществления профессионального общения на иностранном языке на публичных мероприятиях | | | |
| Уровень 2 | | всеми видами речевой деятельности для осуществления профессионального общения на иностранном языке на публичных мероприятиях на среднем уровне: письменная и устная речь отличаются стройностью, логичностью и правильностью | | | |
| Уровень 3 | | частично всеми видами речевой деятельности для осуществления профессионального общения на иностранном языке на публичных мероприятиях: письменная и устная речь характеризуются наличием лексических и грамматических ошибок, демонстрирует низкий уровень владения коммуникативной культурой. | | | |
| **УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:**  **УК.4.3. Демонстрирует умения участвовать в научной дискуссии в процессе академического и профессионального взаимодействиявключая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).языке(ах)** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
| Уровень 1 | | хорошо знает современные средства информационно- коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; | | | |
| Уровень 2 | | достаточно знает средства информационно- коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; | | | |
| Уровень 3 | | мало знает средства информационно- коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
| Уровень 1 | | демонстрирует высокий уровень умений воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных, научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно- информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять CurriculumVitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты. | | | |
| Уровень 2 | | демонстрирует достаточный уровень умений воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных, научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно- информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять CurriculumVitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01 МР-19.plx | | | |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
|  | | | выступления/письменного доклада изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты. | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | демонстрирует низкий уровень умений воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных, научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно- информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять CurriculumVitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты. | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | в полной мере владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов). | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов). | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | частично владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов). | | | | | | | |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен** | | | | | | | | | | |
| **3.1** | **Знать:** | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | - основополагающие понятия и принципы профессионального общения; | | | | | | | | | |
| 3.1.2 | - профессиональную иноязычную лексику; | | | | | | | | | |
| 3.1.3 | - основные грамматические конструкции, обеспечивающие профессиональную коммуникацию; | | | | | | | | | |
| 3.1.4 | - культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. | | | | | | | | | |
| **3.2** | **Уметь:** | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | - применять современные языковые тактики для осуществления профессионального общения на иностранном языке; | | | | | | | | | |
| 3.2.2 | - воспринимать, анализировать и обобщать профессиональную информацию на иностранном языке, необходимую для решения управленческих задач; | | | | | | | | | |
| 3.2.3 | - готовить устные сообщения на заданную тему профессионального характера; | | | | | | | | | |
| 3.2.4 | - вести диалог (беседу) на иностранном языке в рамках изученной профессиональной тематики; | | | | | | | | | |
| 3.2.5 | - использовать основные виды профессиональной и деловой словарно-справочной литературы. | | | | | | | | | |
| **3.3** | **Владеть:** | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | - всеми видами речевой деятельности в профессиональном общении на иностранном языке; | | | | | | | | | |
| 3.3.2 | - навыками проведения деловых переговоров и встреч; | | | | | | | | | |
| 3.3.3 | - основами публичной речи; | | | | | | | | | |
| 3.3.4 | - умениями самостоятельной работы по совершенствованию знаний профессионального иностранного языка. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | **Инте**  **ракт.** | **Примечание** | |
|  | | **Раздел 1. Automation and Robotics** | |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | | Automation and Robotics: лексика по теме /Ср/ | | 1 | 5 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3  Э1 Э2 | 0 |  | |
| 1.2 | | Automation and Robotics: лексика по теме /Пр/ | | 1 | 8 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 | 1 |  | |
| 1.3 | | Ознакомительное и изучающее чтение по теме /Ср/ | | 1 | 5 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э2 Э3 | 0 |  | |
| 1.4 | | Времена английского глагола (активный залог) /Пр/ | | 1 | 9 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 | 1 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01 МР-19.plx | |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 1.5 | Ознакомительное и изучающее чтение по теме /Ср/ | 1 | 5 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 |  | |
| 1.6 | Времена группы Simple and Continuous /Лек/ | 1 | 3 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 | 1 |  | |
|  | **Раздел 2. Computers today and tomorrow** |  |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | Computers today and tomorrow:лексика по теме /Ср/ | 1 | 5 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 |  | |
| 2.2 | Computers today and tomorrow:лексика по теме /Пр/ | 1 | 8 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 | 1 |  | |
| 2.3 | Ознакомительное и изучающее чтение по теме /Ср/ | 1 | 4 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 | 0 |  | |
| 2.4 | Времена английского глагола (активный залог) /Пр/ | 1 | 9 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 | 1 |  | |
| 2.5 | Ознакомительное и изучающее чтение по теме /Ср/ | 1 | 4 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 |  | |
| 2.6 | Ознакомительное и изучающее чтение по теме /Ср/ | 1 | 4 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 |  | |
| 2.7 | Времена группы Perfect and Future /Лек/ | 1 | 3 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 | 1 |  | |
| 2.8 | /Зачёт/ | 1 | 0 |  | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 | 0 |  | |
|  | **Раздел 3. Automation in industry** |  |  |  |  |  |  | |
| 3.1 | Automation in industry: лексика по теме /Пр/ | 2 | 4 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 |  | |
| 3.2 | Automation in industry: лексика по теме /Ср/ | 2 | 5 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 | 0 |  | |
| 3.3 | Времена английского глагола (страдательный залог) /Пр/ | 2 | 5 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 | 0 |  | |
| 3.4 | Времена английского глагола (страдательный залог) /Ср/ | 2 | 6 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 | 0 |  | |
| 3.5 | Ознакомительное и изучающее чтение по теме /Пр/ | 2 | 5 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 | 0 |  | |
| 3.6 | Ознакомительное и изучающее чтение по теме /Ср/ | 2 | 4 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3  Э1 | 0 |  | |
| 3.7 | Ознакомительное и изучающее чтение по теме /Ср/ | 2 | 4 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3  Э1 | 0 |  | |
|  | **Раздел 4. My future profession** |  |  |  |  |  |  | |
| 4.1 | My future profession: лексика по теме /Пр/ | 2 | 4 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3  Э2 Э3 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01 МР-19.plx | | | |  |  |  |  |  |  |  | стр. 7 |
| 4.2 | | My future profession: лексика по теме /Ср/ | | 2 | 7 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 | | 0 |  | |
| 4.3 | | Времена английского глагола (страдательный залог) /Пр/ | | 2 | 5 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3  Э2 | | 0 |  | |
| 4.4 | | Времена английского глагола (страдательный залог) /Ср/ | | 2 | 6 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 | | 0 |  | |
| 4.5 | | Ознакомительное и изучающее чтение по теме /Пр/ | | 2 | 5 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3  Э1 | | 0 |  | |
| 4.6 | | Ознакомительное и изучающее чтение по теме /Ср/ | | 2 | 6 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 | | 0 |  | |
| 4.7 | | Ознакомительное и изучающее чтение по теме /Ср/ | | 2 | 6 | УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 | | 0 |  | |
| 4.8 | | /Экзамен/ | | 2 | 0 |  | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3  Э1 | | 0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | | | |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** | | | | | | | | | | | |
| Контрольные вопросы к зачету:  1. Контрольная работа.  2. Чтение и перевод текста. (15000 т.п. зн.)  Контрольные вопросы к экзамену:  1. Чтение и перевод текста.  2. Тест на понимание прочитанного. | | | | | | | | | | | |
| **5.2. Фонд оценочных средств** | | | | | | | | | | | |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 | | | | | | | | | | | |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** | | | | | | | | | | | |
| тест, контрольная работа | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | | | | Издательство, год | | | |
| Л1.1 | Дюдякова С.В., Шобонова Л.Ю. | | Сборник грамматических упражнений по английскому языку: Учеб.пособие | | | | | Нижний Новгород: Мининский ун-т, 2018 | | | |
| Л1.2 | Винникова О. А., Середина М. И., Смахтин Е. С. | | Английский язык: учебное пособие по развитию навыков письменной речи на факультете магистерской подготовки: учебное пособие | | | | | Москва: Прометей, 2018, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=494939 | | | |
| Л1.3 | Юдина, А.Д. | | Человек и машины : учебное пособие | | | | | стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2018, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=364259 | | | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | | | | Издательство, год | | | |
| Л2.1 | Дюдякова С.В. | | Сборник грамматических упражнений по английскому языку: Учеб.пособие | | | | | Нижний Новгород: Мининский ун-т, 2015 | | | |
| Л2.2 | Latham-Koenig C., Oxenden C. | | ENGLISH FILE: Pre-intermediate Student's Book | | | | | OXFORD: UNIVERSITY PRESS, 2016 | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01 МР-19.plx | | |  |  | стр. 8 |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | |
| Л2.3 | Севостьянов А. П. | Английский язык делового и профессионального общения: учебное пособие | | Москва|Берлин: Директ- Медиа, 2018, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=496119 | |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | |
| Л3.1 | Минеева О.А. | Деловое общение на английском языке: Учеб.-метод.пособие | | Нижний Новгород: Мининский ун-т, 2016 | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | |
| Э1 | Cambridge Dictionary | | | | |
| Э2 | The Business of English | | | | |
| Э3 | English for Business | | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | |
| 6.3.1.1 | LMS Moodle, Пакет Microsoft Office (Word, Excel,PowerPoint и т.д.), Интернет браузер, Adobe Reader (сканирование документов) | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | | |
| 6.3.2.1 | http://www.merriam-webster.com/ - (одноязычный) словарь-тезаурус | | | | |
| 6.3.2.2 | http://lingvopro.abbyyonline.com/ru - переводные онлайн-словари | | | | |
| 6.3.2.3 | http://www.rsl.ru - Российская государственная библиотека | | | | |
| 6.3.2.4 | http://biblioclub.ru/- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | | | | |
| 6.3.2.5 | http://elibrary.ru/- Научная электронная библиотека | | | | |
| 6.3.2.6 | http://ebiblioteka.ru/- Универсальные базы данных изданий | | | | |
| 6.3.2.7 | http://dictionary.cambridge.org/- Кембриджский словарь английского языка | | | | |
| 6.3.2.8 | http://oxforddictionaries.com/- Оксфордский словарь английского языка | | | | |
| 6.3.2.9 | http://www.multitran.ru/ - Словари иностранных языков он-лайн | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| 7.1 | Реализация дисциплины требует наличия учебно-лабораторного оборудования: компьютерного или мультимедийного класса. | | | | |
| 7.2 | Оборудование учебного кабинета: словари, тесты, опросники, раздаточный материал по специальности, наглядные пособия (таблицы неправильных глаголов, таблицы образования степеней сравнения прилагательных и наречий и т.д.), комплект электронных пособий для студентов, методические пособия. | | | | |
| 7.3 | Технические средства обучения: аудиоаппаратура, видеоаппаратура (DVD-плейер), компьютерное обеспечение, мультимедийное оборудование. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| 1. Рекомендуемые методические издания:  - Шкунова В.К. Английский язык для магистров:учебно-методическое пособие. Н.Новгород: НГПУ.2012.44с.  2.Рейтинг-план дисциплины представлен в Приложении 2.  3. На странице сайта Мининского университета «Рейтинговая истсема оценки качества подготовки студентов» http://www/mininuniver.ru/scientific/education/ozenkakachest представлен нормативный документ - Положение о рейтинговой оценке качества подготовки студентов | | | | | |